

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 71»**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования); внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации» и другие);
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- проектного подхода при разработке программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат Вид документа
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничеств	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь – ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказы
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	В течение всего периода реализации	Старший воспитатель	Анкеты Согласия

3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода реализации	Старший воспитатель	Анкеты Согласия
4.	Формирование баз наставников	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций; организация обмена опытом среди наставников.	В течение всего периода реализации	Старший воспитатель	Базы наставников Методические материалы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение всего периода реализации	Старший воспитатель	Распорядительные акты Базы программ наставничества Методические рекомендации
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Апрель (ежегодно) Май (ежегодно)	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка Выявление и распространение лучших наставнических практик
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном	В течение всего периода реализации	Старший воспитатель	Информационные материалы

		уровнях			
8.	Программно-методическое сопровождение деятельности	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп. Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	Август	Старший воспитатель	Программные, методические и дидактические материалы. Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары
9.	Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Июнь		Проанализированы анкеты, Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества
10.	Информационное сопровождение деятельности	Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации  Выступление на педагогическом совете с	В течение всего периода реализации Август	Старший воспитатель	Размещены публикации на Электронных ресурсах Протокол педагогического совета

		презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования			
11.	Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации	Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации	Заведующий	Выполнено 100% позиций дорожной карты